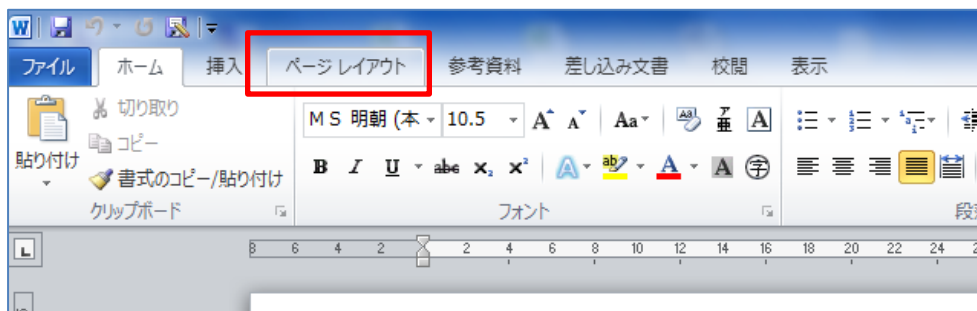
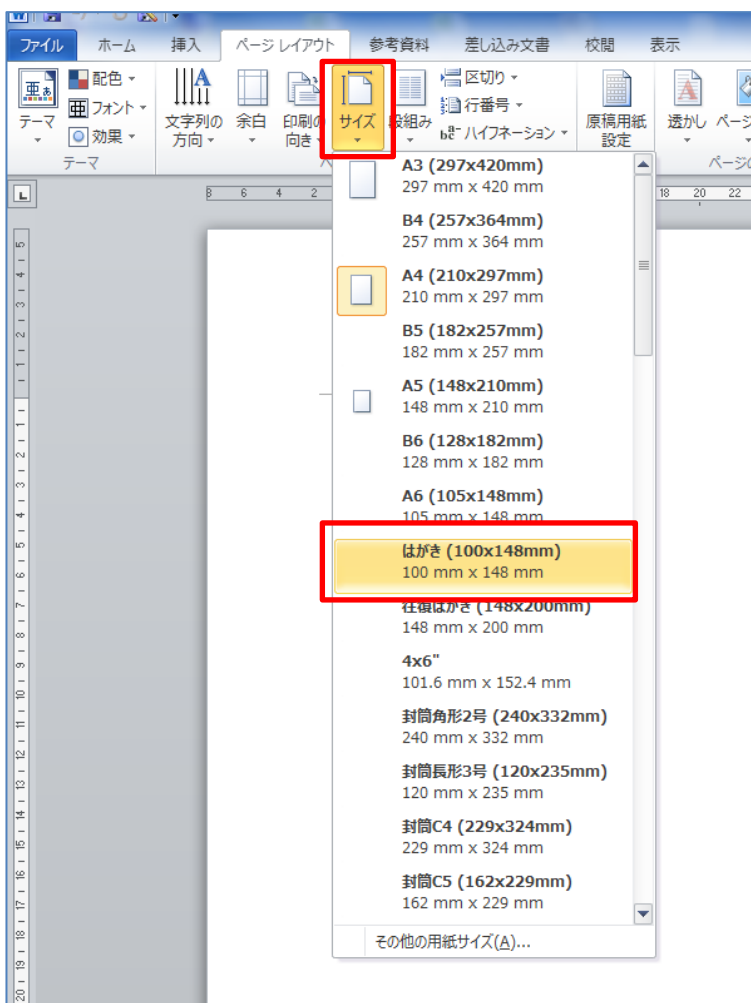


# 笑味ちゃん年賀状データ利用方法

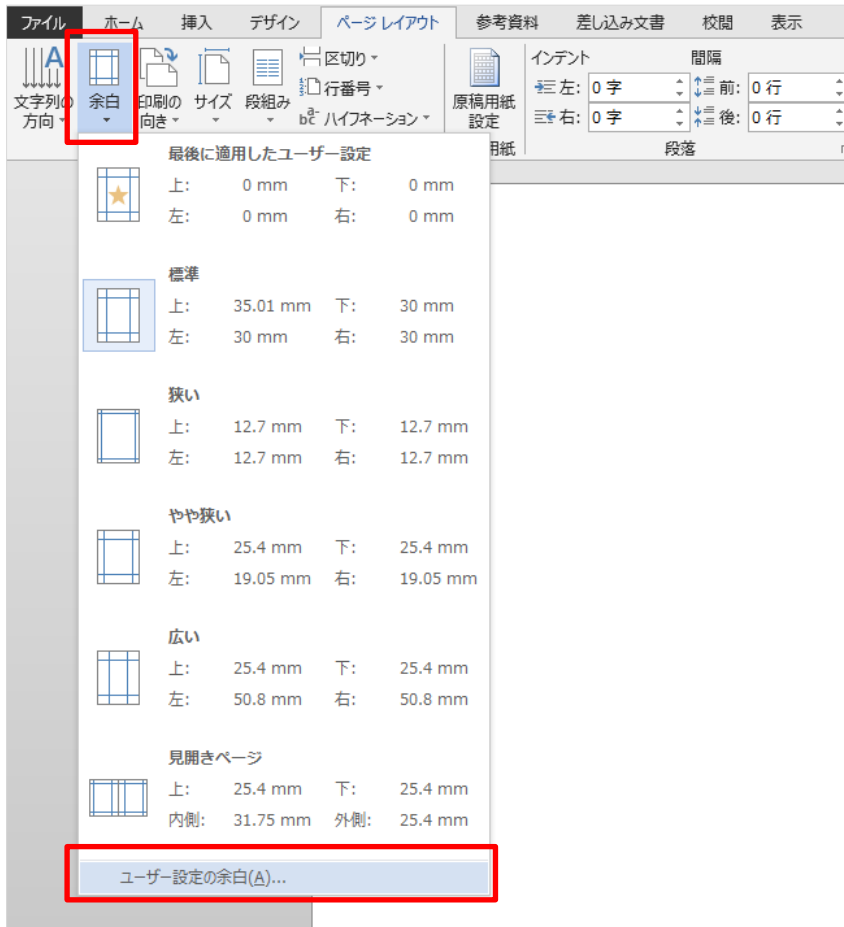
1. 使用する年賀状デザインを右クリックして「名前を付けて画像を保存」を選択し、デスクトップ等にデータを保存する。
2. ワードを起動し、「ページレイアウト」タブを選択（クリック）する。



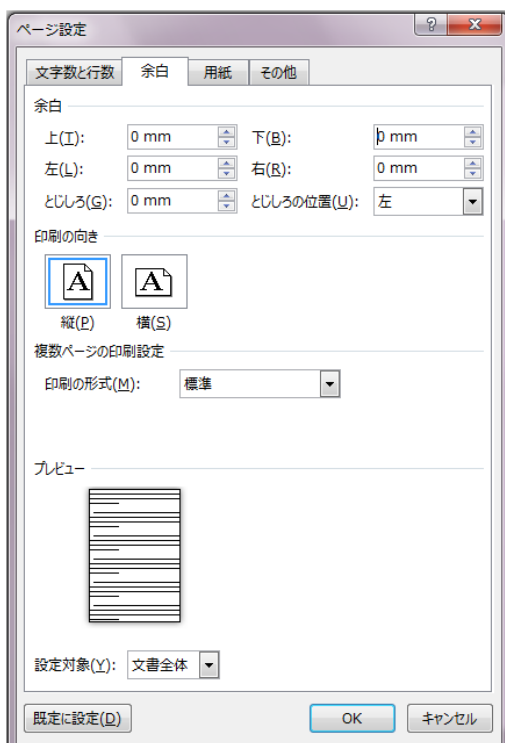
3. 「サイズ」をクリックし、リストの中から「はがき（100×148mm）」を選択する。



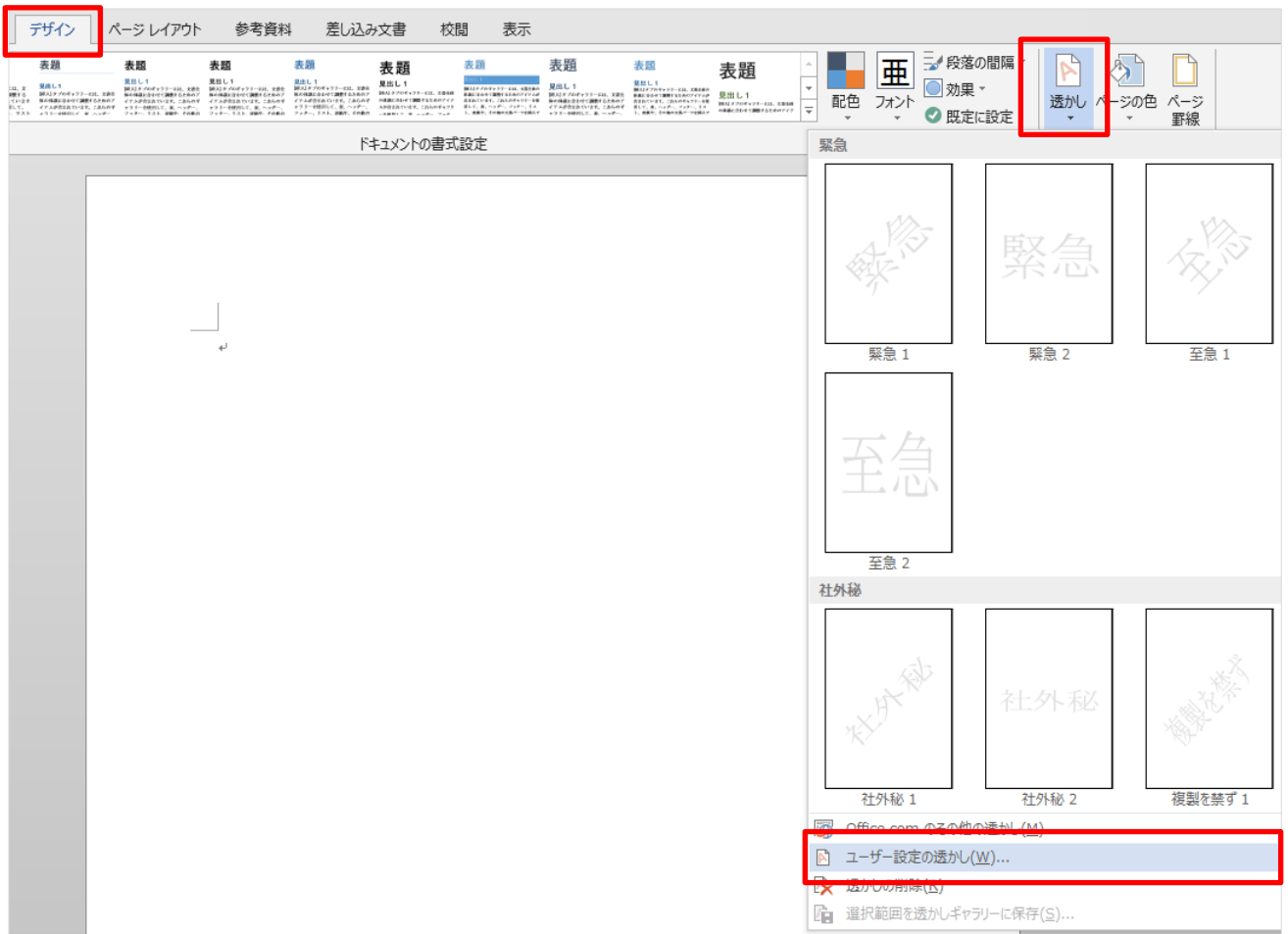
4. 「余白」をクリックし、「ユーザー設定の余白」を選択する。



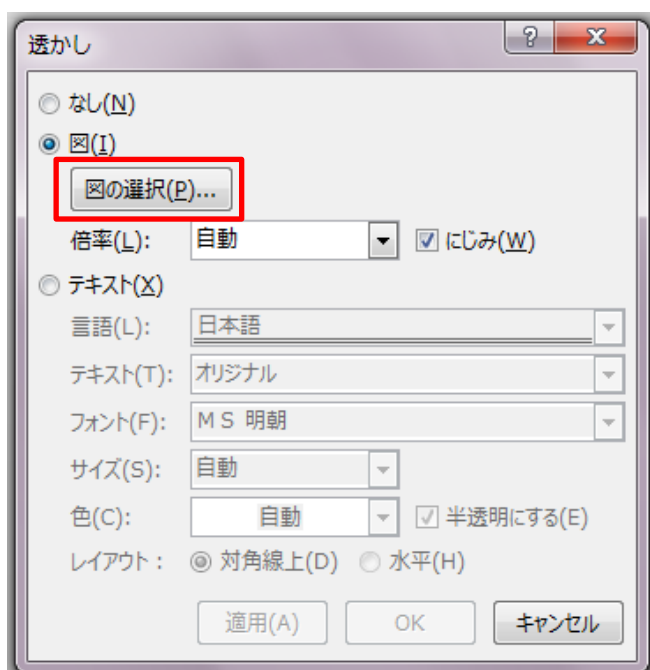
5. 「ページ設定」ウィンドウの余白部分（上・下・右・左）をすべて「0mm」に設定し「OK」をクリックする。



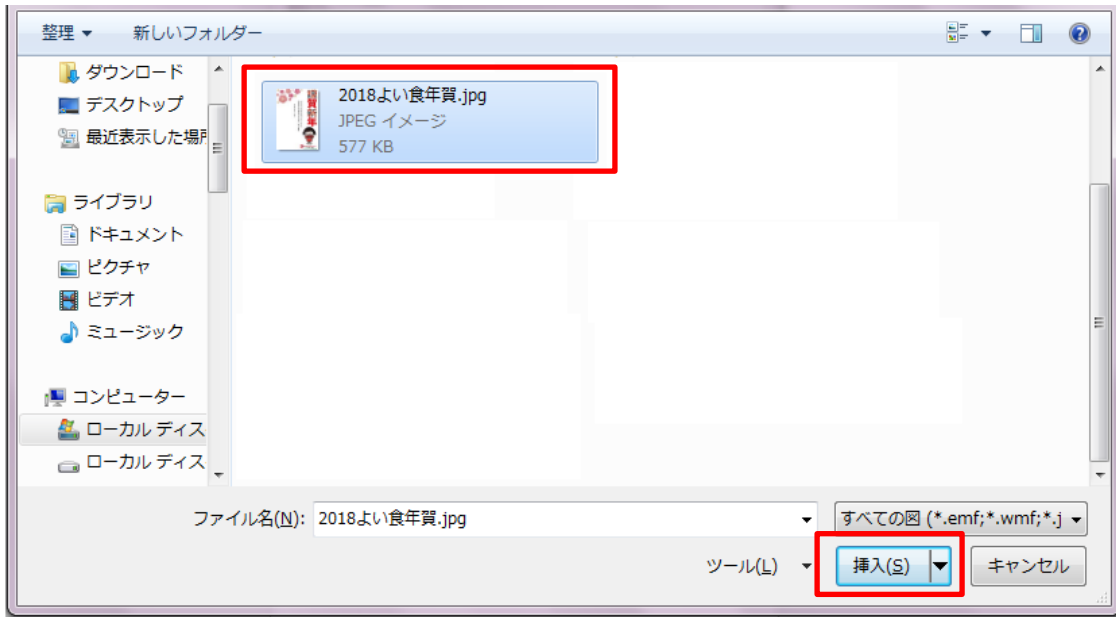
6. 「デザイン」タブをクリックし、「透かし」のリストから「ユーザー設定の透かし」を選択する。



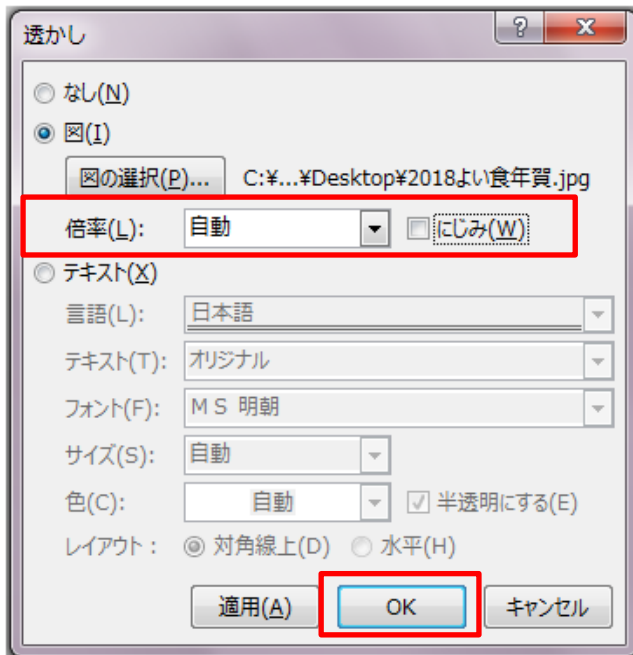
7. 「透かし」ウィンドウの「図」をクリック後、「図の選択」をクリックする。



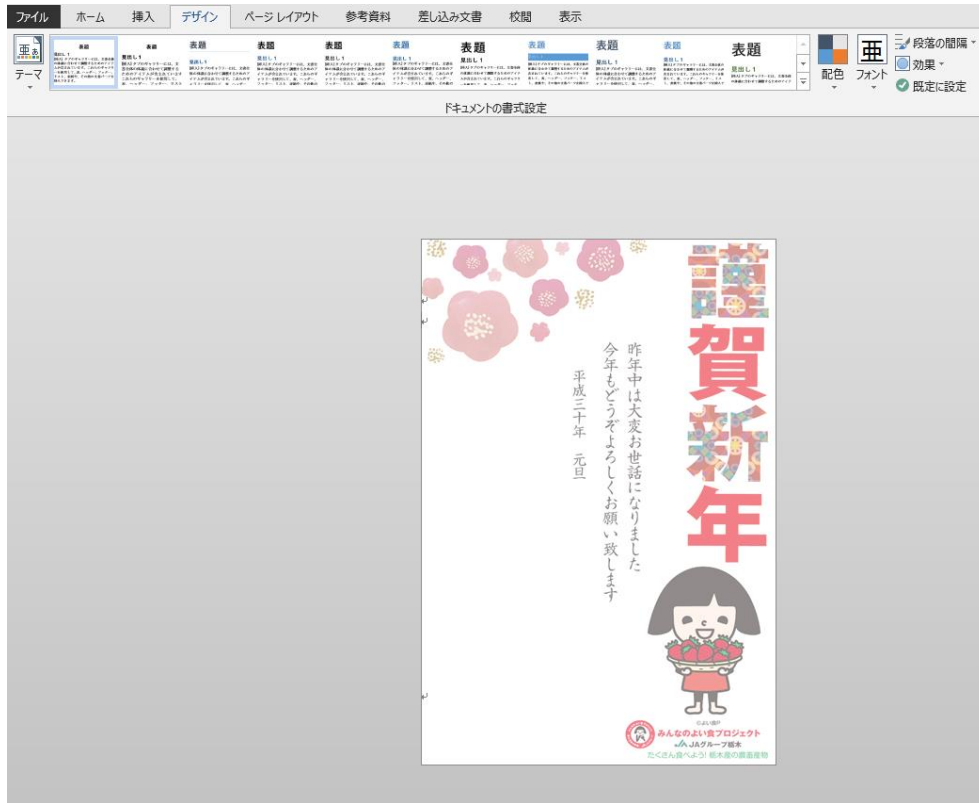
8. ダウンロードした画像を選択し、「挿入」をクリックする。



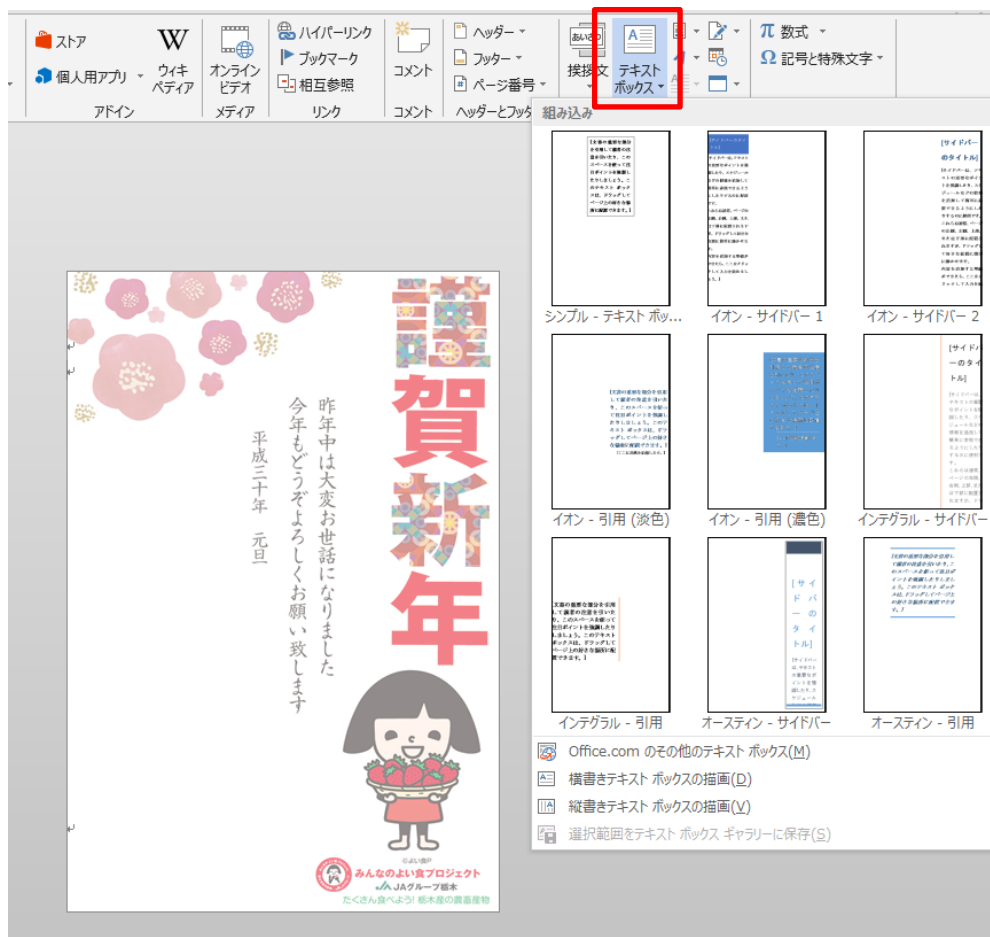
9. 倍率を自動に設定し、「にじみ」のチェックをはずして「OK」をクリックする。



10. この状態になっていることを確認する。



11. 文字を追加する場合は、「挿入」タブの「テキストボックス」を使用して追加する。



12. 文字を入れたら完成。

